**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2021**

Obiect: **„Tratamente termice si incercari distructive pe probe sudate in vederea autorizarii ISCIR a sudorilor din cadrul Uzinei de Reparatii”**

Durata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valoare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement,cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea

activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau localizării unei entităţi prin identificări înregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operaţii şi inspecţii – document care precizează succesiunea activităţilor, identificarea inspecţiilor relevante, documentaţiei tehnice, SDV-urilor precum şi a înregistrărilor calităţii şi care urmăreşte produsul pe flux (PC, fişă urmărire, fişă însoţitoare, etc.).

2.20. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care prestatorul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispoziţie de prestator în conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.24. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.25. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.26. Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie achizitorului de către prestator, în scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.27. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.28. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor de reparaţii tip:

**„Tratamente termice si incercari distructive pe probe sudate in vederea autorizarii ISCIR a sudorilor din cadrul Uzinei de Reparatii”**, în cantităţile prevăzute în anexa nr.1 şi în conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului si a prezentului contract.

3.2. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.3. Documentaţia elaborată se va preda achizitorului în **2 exemplare** pe suport de hartie şi **1 exemplar** pe suport electronic.

3.4 Realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face în regim de managementul calităţii, conform prevederilor caietului de sarcini**.**

3.5. Anexa nr.1 cuprinzând lista de cantităţi de servicii, Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, anexa nr. 3 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexa nr. 1 la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

In preturile unitare din Anexa 1 sunt cuprinse toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor contractate.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu furnizorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de **15 zile calendaristice** de la predarea epruvetelor.Pentru tratamentul termic se va comunica in timp util prestatorului data efectuarii probelor practice a sudorilor pentru desfasurarea corespunzatoare a acestei actiuni.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor. În cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

Predarea probelor de epruvete se va face după data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

Înainte de începerea execuţiei contractului se va încheia convenţia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul in incinta nu este permis în lipsa convenţiei semnate.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14.

5.4. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

5.5. Contractul se consideră finalizat după prestarea si receptia serviciilor.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza procedurii de achizitie directa.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.4. Accesul achizitorului în incinta prestatorului se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2 Referitor la prevederile Legii nr.8/1996 cu privire la drepturile de autor, părţile convin următoarele:

Prestatorul este realizatorul lucrării. Drepturile de autor ale prestatorului se referă strict la cazul în care utilizează brevete, programe de calcul, documentaţii ştiinţifice, documentaţii tehnico-economice, etc. proprii şi le transmite integral achizitorului. Rezultatele aplicării de către prestator a brevetelor, programelor de calcul, documentaţiilor ştiinţifice, documentaţiilor tehnico-economice, etc. proprii, nu fac obiectul unor drepturi de autor.

Achizitorul este proprietarul exclusiv al documentaţiilor realizate de prestator în cadrul prezentului contract.

Achizitorul poate reutiliza în interes propriu documentaţia sau părţi din documentaţia ce face obiectul contractului, fără obligaţia de a efectua plăţi suplimentare către realizator; în această situaţie, realizatorul este exonerat de responsabilităţile ce decurg din realizarea şi exploatarea instalaţiilor rezultate.

Pentru cazul în care achizitorul solicită readaptarea documentaţiei sau a unor părţi din documentaţia întocmită iniţial, valoarea acestei activităţi se va stabili, de la caz la caz, ca fiind un procent din valoarea iniţială şi va face obiectul unui nou contract sau act adiţional la contractul iniţial;

Cuantumul remuneraţiei dreptului de autor, dacă este cazul, este inclus în valoarea contractului.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1 Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului.

9.2 Să respecte la prestarea serviciilor prevederile actelor normative în vigoare: sistemul de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2015, sistemul de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2015, sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale conform SR ISO 45001:2018 sau altele echivalente.

9.3 Să respecte termenele de predare ale serviciilor angajate prin prezentul contract si să încheie procese verbale de predare – primire (in trei exemplare originale) a probelor pentru incercarile efectuate pentru fiecare serviciu datat şi semnat de ambele de parti, un exemplar din acesta fiind transmis derulatorului de contract ( Serv. Tehnic, Studii si Proiecte - 021.275.1274 - societatea Electrocentrale Bucuresti S.A).

* 1. Sa preia pe baza unui proces verbal de predare – primire epruvetele confecţionate, după o atentă verificare a fiecărei epruvete.
  2. Sa emita buletine de incercari (sau alte documente care atesta rezultatele incercarilor), dupa finalizarea incercarilor, in conformitate cu PT ISCIR CR 9-2013 si cu normele standard aplicabile.

9.6. Sa foloseasca doar personal specializat la prestarea serviciilor aferente contractului.

În ziua examinării practice a sudorilor, prestatorul va asigura personal specializat în tratamente termice şi instalaţie adecvată, în vederea desfăşurării corespunzătoare a acestei acţiuni.

Achizitorul va aduce la cunostinta prestatorului, prin grija RTS – responsabil tehnic cu sudura, data şi locul susţinerii examenului practic.

9.7. Să răspundă faţă de achizitor pentru calitatea documentatiilor elaborate suportând daune, dovedite, în situaţia nerealizării acestora sau a realizarii cu deficiente.

9.8. Să trimită delegat competent pentru participarea la şedinţa de avizare din CTE – ELCEN a documentatiei rezultate in urma testelor de laborator şi să facă şi să transmită achizitorului modificările/completările menţionate în cadrul şedinţei de avizare în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data şedinţei, pe cheltuiala sa, dacă acestea sunt din vina sa.

Neprezentarea prestatorului la şedinţa de avizare, nu constituie motiv de refuz pentru punerea în aplicare a concluziilor şedinţei, în termenul de mai sus. În această situaţie achizitorul va transmite în scris observaţiile rezultate în şedinţa de avizare CTE – ELCEN.

Orice întârziere din partea prestatorului faţă de termenul de predare a modificărilor /completărilor menţionate în cadrul şedinţelor de avizare, prevăzut la alineatul 1, se va penaliza în conformitate cu art.13.1.

Prestatorul va intocmi desenele de execuţie pentru epruvete, care vor conţine toate informaţiile tehnice necesare pentru confecţionarea corespunzătoare a epruvetelor de catre beneficiar.

9.9. Avizul CTE – ELCEN nu absolvă prestatorul de obligaţiile ce îi revin de a reface/completa, pe cheltuiala sa, documentaţia cu deficiente.

9.10. Modificările din documentaţie, operate ca urmare a schimbării prevederilor din actele normative în vigoare, se iniţiază de prestator şi sunt plătite de achizitor. Iniţierea modificărilor se face prin act adiţional (în care se vor menţiona documentul/actul normativ ce impune modificarea, lucrările ce urmează a fi supuse modificării şi valoarea acestora), iar valoarea acestuia se negociază cu achizitorul.

9.11. Prestatorul este obligat să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu, securitatea şi sănătatea în muncă, ale autorităţii contractante pe domeniul căreia îşi desfăşoară activitatea, în conformitate cu prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului – anexa nr.2 la contract.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Sa predea prestatorului, pe baza de proces verbal de predare – primire, epruvetele pentru testele de control distructiv, confectionate de catre personalul ELCEN, pe baza desenelor de executie puse la dispozitie de catre prestator.

10.2. Să transmită prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentaţiei eventualele observaţii care condiţionează emiterea avizului CTE – ELCEN.

10.3. Să avizeze în CTE – ELCEN documentaţia după ce s-au stins eventualele observaţii şi să emită avizul în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acestora. Avizarea documentaţiei se face cu participarea prestatorului; în acest sens, achizitorul va comunica în scris prestatorului cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte, datele necesare participării acestuia la şedinţa de avizare (titlul lucrării, ora şi locul - sediul şedinţei de avizare).

10.4. Să achite factura emisa de catre prestator în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la achizitor, în baza documentelor menţionate la art. 12.4.

10.5. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.2 la contract.

10.6 Să asigure prestatorului (specialistilor) care efectueaza serviciile din prezentul contract accesul in conditii de siguranta la locul stabilit pentru predarea epruvetelor.

10.8. Să incheie proces verbal de predare – primire a documentatiei executate de prestator datate si semnate de ambele parti.

10.9. Să suporte cheltuielile necesare completării/modificării documentaţiei elaborate, ca urmare a unor modificări apărute în normative, la iniţiativa prestatorului, ulterior predării documentaţiilor, ce fac obiectul contractului.

10.10. Să utilizeze documentaţia care face obiectul prezentului contract, numai pentru nevoile proprii ale achizitorului, să păstreze confidenţialitatea faţă de persoane fizice şi/sau juridice terţe.

# CAP.11. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

11.1. Pentru garantarea calităţii, cantităţii şi realizării în termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garanţie de bună execuţie de **5%** din valoarea contractului, fără TVA, însemnând:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

11.2.Garanţia de bună execuţie a prezentului contract se constituie prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se va preciza unul din cele 3 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de contractant prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzator de catre prestator; sau

c) depunerea la casieria achizitorului, în numerar, în cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei;

În cazul în care contractantul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în forma convenită în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

11.3. Instrumentul de garantare constituie anexa a contractului.

11.4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la finalizarea prestării serviciilor (inclusiv avizarea in CTE-ELCEN a documentatiei), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5. Prin garanţia de bună execuţie a contractului, prestatorul se angajează să acopere eventualele prejudicii care s-ar putea produce datorate unor lipsuri/omisiuni/erori din vina prestatorului.

În situaţia în care garanţia de bună execuţie a contractului nu acoperă eventualele prejudicii create achizitorului, acesta poate solicita, în condiţiile legii, despăgubiri calculate şi dovedite până la recuperarea întregului prejudiciu produs, dacă acesta s-a produs din vina exclusivă a prestatorului.

11.6. Achizitorul înştiinţează în scris în termen de 3 zile orice revendicare legată de garanţia de bună execuţie a contractului.

La primirea unei asemenea înştiinţări, prestatorul trimite delegat competent în termen de 2 zile pentru constatarea neconformităţilor şi într-o perioadă de maximum 3 zile execută remedierea pe cheltuiala sa. În caz de neprezentare a contractantului în termenul stabilit, achizitorul execută remedierile cu reţinerea cheltuielilor aferente din garanţia de bună execuţie a contractului constituită.

11.7. Utilizarea garanţiei de bună execuţie a contractului de către achizitor se face în conformitate cu dispoziţiile legale.

**Clauze specifice**

# CAP.12. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

12.1. Plata se face de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

12.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturii introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a acesteia şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.12.4.

12.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

12.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plata sunt:

- factura emisă de prestator ( numai dupa emiterea avizului CTE al achizitorului) şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie;

- actul de constatare a terminării serviciilor;

- avizul CTE al achizitorului.

12.5. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării respective.

# CAP.13. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

13.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din valoarea contractului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor neconforme.

13.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

13.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul va avea dreptul sa deduca/factureze penalităţile prevazute la art.13.1. în perioada de garanţie tehnica, in situatia in care prestatorul intarzie remedierea neconformitatilor după termenul convenit de părți conform prevederilor articolului 11.6.

13.5. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi în execuţie şi nerealizări de parametri din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.13.1.şi pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea curăţeniei la locul reparaţiei.

13.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

13.7. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.14. SUBCONTRACTANŢI

14.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

14.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

14.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 12 se aplica in mod corespunzator.

**CAP.15. ASIGURĂRI**

15.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.16. FORŢA MAJORĂ

16.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.18. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

18.1 În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

18.3 Contractul inceteaza în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap.16.

18.4 Prestarea serviciilor se poate întrerupe, temporar, la solicitarea achizitorului, în cazul în care apar situaţii de întârziere care nu sunt datorate prestatorului, sau în cazul în care achizitorul nu predă la timp epruvetele, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea ELCEN şi

- comunicare scrisă către prestator în care este specificată perioada întreruperii.

În acest caz, termenul prevăzut la art. 5.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.13.1. Această clauză se aplică şi în cazul în care prestarea serviciilor nu a fost începută la termenul contractat, din motivele precizate la primul alineat al acestui articol.

18.5. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

18.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

18.7. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.20. COMUNICĂRI

20.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.22. AMENDAMENTE

22.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

22.2. Suplimentar fata de situatiile prezentata la articolul 22.1, partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.23. CONDIŢII FINALE

23.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

23.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

23.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

23.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

23.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement

Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Ovidiu NEACŞU

Director General Adjunct,

Emilian MATEESCU

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil Contract,

Virginia Ioanitescu

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR............

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR  CRT | DENUMIREA SERVICIILOR | | | UM | CANTITATE | PREŢ ( LEI) | | DIN CARE: | |
| UNITAR | TOTAL | CONTRACTANT GENERAL | SUBCONTRAC-TANT **\***  **………..……** |
| 0 | 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 | 6 | 7 |
| 1. **LOT 1 – Tratamente termice:preincalzire si detensionare-sudura CAP la CAP-teava Ø 219,3 x 16 (pozitia 5 din tab.3.1 din Caietul de Sarcini)** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Tratament termic | | Preincalzire+detensionare – sudura CAP la CAP | sudura | 2 |  |  | - | - |
| **TOTAL LOT 1 LEI (fara T.V.A):** | | | | | | |  |  |  |
| 1. **LOT 2 – Incercari mecanice pe epruvete confectionate din probele sudate: pozitiile 1+5 conform tab.3.1 din Caietul de Sarcini)** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Tip control distructiv | Incercarea la indoire transversala – sudura CAP la CAP | | epruveta | 148 |  |  |  |  |
| 2.2 | Incercarea la rupere tehnologica – sudura CAP la CAP | | epruveta | 74 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOT 2 LEI (fara T.V.A):** | | | | | | |  | - | - |
| **TOTAL LOT 1 si 2 LEI (fara T.V.A):** | | | | | | |  | - | - |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Emilian Mateescu

Serviciul Tehnic si Productie,

Stelian Mazilu

Derulator contract, Responsabil achizitie,

Irina Popescu Razvan Petria

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Emilian Mateescu

Serviciul Tehnic si Productie,

Stelian Mazilu

Derulator contract,

Irina Popescu

Responsabil achizitie,

Razvan Petria

**ANEXA nr. 3**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului (SSM-SU-PM)**

Încheiată astăzi .........................., la sediul ................................................, între:

- ELCEN – CTE ...................................................../ Uzina de Reparații, cu sediul în ......................................................................................, Bucureşti, reprezentată prin Director ................................................., în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ………......................................................................................……, cu sediul în .........................................................................................................., reprezentată prin ...................................................................., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului/ convenției de ........................................................................................... nr. ........., încheiat/a pentru ............................................................., în perioada ......................................................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata execuției lucrărilor/ prestării serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului/ convenției de ............................................................., inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitării producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slăbirea siguranței in funcționare, al prevenirii poluării mediului precum si pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare împotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificările ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare, ale actelor normative privind protecţia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**1.1.** Contractantul are obligația sa dețină un **plan de prevenire si protecție** pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitățile desfășurate de contractant, la care pot fi expuși lucrătorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN;

**1.2.** Documentul respectiv trebuie sa conțină masuri de prevenire si protecție de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, inclusiv masuri pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, stabilite in conformitate cu cerințele legislației, precum si cu recomandările autorităților competente in domeniu;

**1.3.** Planul de prevenire si protecție trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucrătorii desemnați pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentanții autoritatilor competente cu atributii de control;

**1.4.** Contractantul are obligația sa desemneze o persoana din cadrul societății, care să răspundă de punerea în aplicare a măsurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protecție, având obligația de a informa, în acest sens, lucrătorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN. Masurile pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, cum ar fi masurile de igiena, purtarea echipamentului de protecție specific si triajul lucrătorilor in baza măsurării temperaturii corporale, a observării directe a eventualelor simptome si a clarificării privind încadrarea in vreuna dintre situațiile cu risc *(prevăzute in formularul din anexa 3)* vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de către persoana desemnata de contractant, în situațiile prevăzute de legislație.

**2.** Pentru lucrările care intra sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, obligația desemnării coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in condițiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in șantier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sănătate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**3.** În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfășurarea activității acestora pe teritoriul ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea de catre toţi subcontractanţii a prevederilor convenţiei de SSM-SU-PM încheiate cu ELCEN; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la convenţia de SSM-SU-PM.

**4.1.** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), întocmită sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activității pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substanțelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, listele se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul căreia se desfasoara activitatea contractantului.*

**4.2.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilorcontractantului pe teritoriul ELCEN (la începutul lucrării) este permis numai după completarea de către aceștia a formularului de declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate, anexat la fisa de instruire colectiva *(formulare anexa 2 si 3).*

**4.3.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis in cazul in care cel puțin unul dintre lucrători se încadrează in vreuna dintre situațiile cu risc enumerate in formularul de declarație pe proprie răspundere *(formular anexa 3).*

**5.** La introducerea în incinta ELCEN a substanţelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ/ preparat în parte.

**6.** Personalul contractantului are obligația de a purta în timpul desfasurarii activității pe teritoriul ELCEN, ecusoane conținând numele, prenumele, funcția si denumirea societatii.

**7.** Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

**8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor/ stupefiantelor, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

**9.** Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

**10.** În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, documentul in care sunt prevăzute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**11.** Personalul contractantului are obligația de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deșeuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**13.** Nu se admite depozitarea substanțelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decât cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**14.** Contractantul efectuează lucrǎri/ servicii/ utilizează spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ convenției încheiat/e, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

**15.** Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectuează doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**16.** Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

**17.** Contractantul are obligația de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului/ convenției.

**18.** Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activității efectuate.

**19.** În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ privind activitǎţile in domeniul nuclear.

**20.** Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protecția sănătătii si securității lucrătorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**21.** In cazul in care contractantul utilizează substanțe chimice periculoase sau in urma activității sale rezulta deșeuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislația specifica, acordând o atenție deosebita modului de utilizare si gestionare a substanțelor si deșeurilor periculoase.

**22.** Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitățile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol potenţial pentru mediu.

**23.** Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de intervenție in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzătoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

**24.** Se interzice folosirea mijloacelor de intervenție ale ELCEN, exceptând cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrărilor/ activității; in aceasta situație, contractantul se obliga ca la încheierea lucrărilor/ activității, sa predea mijloacele de intervenție in cantitatea si starea in care le-a primit.

**25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

**26.** Contractantul asigura curatenia pe căile de acces pe care le folosește, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

**28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

**29.** Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrării/ activității ce urmează a fi efectuate, inclusiv a masurilor pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

**30.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului in vigoare.

**31.1.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile convenţiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentația specifica pusa la dispoziție de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protecție elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personal extern;
* procedura/ instrucțiunea privind accesul/ circulația persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instrucțiunile proprii de SSM, inclusiv instrucțiunile elaborate pentru situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație;
* regulamentul/ instrucțiunea privind modul de acționare a personalului in situații de urgenta;
* procedura privind gestiunea deșeurilor;
* PE 205/81-Norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice;
* PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice;
* autorizația de lucru/ procesul verbal de predare in revizie reparație/ alte documente de lucru;
* alte proceduri/ regulamente/ instrucțiuni aplicabile, în funcţie de natura activităților efectuate.

**31.2.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, contractantul va asigura ca personalul propriu sa completeze la intrarea in incinta ELCEN (la începutul lucrării) formularul de declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate *(formular anexa 3).*

**32.** Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

**33.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligațiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**34.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situație periculoasa din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, al situațiilor de urgenta sau protecției mediului pe care le sesizează in activitatea desfășurată pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizației de funcționare din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

**35.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legătura cu producerea oricăror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislației in vigoare.

Nota: orice incident/ situație menționate mai sus se vor anunța la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru.
2. În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, instructajul se efectuează **numai după completarea** de către fiecare lucrător al contractantului a formularului “Declarație pe proprie răspundere” privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate (formular anexa 3), care se va anexa ulterior la “FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA” (formular anexa 2).
3. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securității in munca;
* activităților specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare a riscurilor pentru personal extern/ delegat care efectuează activități pe teritoriul ELCEN;
* măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR, inclusiv a masurilor luate pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, în situațiile prevăzute de legislație;
* masurilor de SSM specifice locului de muncă/ spațiului ELCEN unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, in planul de prevenire si protecție sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si circulație in incinta ELCEN;
* regulilor privind modul de acționare a personalului in situații de urgenta;
* regulilor privind gestiunea deșeurilor;
* celorlalte obligații ale personalului contractantului prevăzute de convenția de SSM-SU-PM si de documentația specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

**4.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura măsurarea zilnica a temperaturii corporale a lucrătorilor contractantului, la intrarea acestora in incinta ELCEN.

**5.** La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la convenţia de SSM-SU-PM.

**6.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la convenţia de SSM-SU-PM, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de producție, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de intervenție** si/sau alte documente de lucru, după caz, şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ barăcilor, materialelor/ substanțelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, a masurilor care trebuie luate in situaţii de urgenţǎ, inclusiv a celor de prevenire a raspandirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract/ convenție ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la convenţia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**6.** Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

**7.** În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

**8.** Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritățile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului București, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

**9.** În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurărilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

**10.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**11.** La finalizarea lucrărilor/ serviciilor/ activității prevǎzute în contract/ conventie, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

**12.** În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despăgubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

**13.** Convenţia de SSM-SU-PM încheiata nu se substituie prevederilor legislaţiei in domeniu.

**14.** Prezenta convenţie de SSM-SU-PM se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul/ convenția nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, în perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant**

.......…………………..………..……………

**Nota:** nr. tel. de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

ANEXA nr. 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .......................................................................... având funcţia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, în perioada .........................................., conform contract/ conventie nr. ............................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ................................................... (impreuna cu declaratiile pe proprie raspundere ale persoanelor instruite privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate cu boli contagioase cu transmitere comunitară, dacă este cazul), iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

...........................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

Declaratie pe proprie raspundere

Subsemnatul/a, ....................................................................., angajat/a in cadrul ................................................................., legitimat cu C.I. seria.............., nr. .............,

cunoscand prevederile art. 326, referitoare la falsul in declaratii și ale art. 352, 3521,referitoare la zadarnicirea combaterii bolilor din Noul Cod Penal,

**declar pe proprie raspundere urmatoarele** *(se va bifa casuta corespunzătoare situației salariatului, completandu-se toate cele 7 puncte)***:**

1. ❑Ma aflu/ ❑nu ma aflu in carantina/ izolare la domiciliu impusa de autoritati;
2. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am calatorit in afara tarii;
3. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact direct (eu sau membrii familiei mele cu care sunt in contact direct) cu un caz confirmat sau probabil de boală infecto-contagioasă cu transmitere comunitară ori cu persoane care au calatorit in afara tarii;
4. ❑Prezint/ ❑nu prezint simptome ale infectiei respiratorii acute (tuse, febra, dificultati in respiratie, durere in gat, dureri musculare, etc.);
5. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am fost internat/a într-o unitate medicala;
6. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu persoane care au fost internate în unități medicale;
7. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu personal medical implicat în tratarea pacienților cu boli infecto-contagioasă cu transmitere comunitară.

**Sustin si semnez cele declarate mai sus.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura,

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECŢIUNEA IV**

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„Tratamente termice si incercari distructive pe probe sudate in vederea autorizarii ISCIR a sudorilor din cadrul Uzinei de Reparatii”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

CAP. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII DERULATOR CONTRACT,

Ioana Untila Irina Popescu

Intocmit,

Rensponsabil contract,

Virginia Ioanitescu